МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____Б.В. Єгоров

«01» березня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ТЕХНОЛОГІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ ЗЕРНОВИХ ВИРОБНИЦТВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра Технологічного обладнання зернових виробництв є базовим структурним підрозділом ОНАХТ та входить до структури факультету Енергоменеджменту,технічного обладнання та технічного дизайну що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю, до складу якої входить 8 науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи 7 з них мають науковий ступінь.

1.2 Головною задачею кафедри є підготовка висококваліфікованих кадрів, що володіють глибокими теоретичними і прикладними знаннями, високим рівнем професіоналізму та компетентності за обраною спеціальністю або напрямом відповідно до державних освітніх стандартів

1.3. Кафедра має статус випускаючої і відповідає за підготовку студентів за освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційному рівні) "Бакалавр", "Спеціаліст", "Магістр".

1.4. Кафедра розробляє навчальну та робочу програми навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі відповідно до вимог державного освітнього стандарту, створює навчально-методичний комплекс документів та веде викладання спеціальних і профільних дисциплін і є відповідальною за випуск студентів з даного напряму підготовки (спеціальності): "Бакалавр" напряму підготовки 6.050502 "Інженерна механіка" "Спеціаліст" спеціальності 8.05050313 "Обладнання переробних та харчових виробництв", "Магістр" спеціальності 8.050313 " Обладнання переробних та харчових виробництв ".

1.5. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про засади державної мовної політики", "Про охорону праці", "Про наукову і науково-технічну діяльність", навчальними планами і програмами, індивідуальним планом роботи, розкладом занять і графіком навчального процесу, Правилами внутрішнього розпорядку в академії, Статутом Одеської національної академії харчових технологій та цим Положенням.

внутрішнього розпорядку в академії, Статутом Одеської національної академії харчових технологій та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАДАЧІ

Основними задачами кафедри є:

2.1. Реалізація освітнього процесу для очної та заочної форм навчання по закріплених за кафедрою дисциплінам відповідно до затверджених навчальних планів і програмам дисциплін.

2.2. Створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному і етичному розвитку в процесі освітньо-наукової діяльності.

2.3. Організація та проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень та інших науково-технічних, дослідно-конструкторських робіт за профілем кафедри та робіт з проблем вищої професійної освіти.

2.4. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації за основними програмами професійного навчання та додатковими освітніми програмами.

3. ФУНКЦІЇ

Кафедра здійснює наступні функції, згруповані за видами діяльності:

3.1. Проводить всі види навчальних занять за всіма формами навчання по закріплених за кафедрою дисциплінах згідно з навчальним планом, програмами навчальних дисциплін, розкладом навчальних занять та вимогами локальних нормативно-правових актів.

3.2. Розробляє навчальні плани за напрямами підготовки (спеціальностями), календарні навчальні графіки, робочі програми з дисциплін, програми ознайомчої, технологічної, виробничої та переддипломної практик.

3.3. Розробляє навчально-методичні комплекси дисциплін, закріплених за кафедрою, проводить їх узгодження та подає на затвердження в установленому порядку.

3.4. Бере участь у заходах, що проводяться академією, з модернізації освітнього процесу та підвищення якості навчання.

3.5. Організовує та здійснює контроль за самостійною роботою студентів, включаючи виконання ними індивідуальних завдань, курсових та дипломних проектів.

3.6. Забезпечує підвищення якості викладання шляхом удосконалення наявних методик навчання, вивчає та впроваджує нові методики і технології навчання.

3.7. Здійснює в установленому порядку поточний контроль успішності і проміжної атестації студентів.

3.8. Здійснює підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів.

3.9. Встановлює творчі зв'язки з кафедрами інших вищих навчальних закладів та з виробництвом, вивчає, узагальнює і поширює досвід роботи кращих викладачів і промисловців.

3.10. Бере участь у науково-дослідній діяльності академії, проводить наукові дослідження з науково-технічних напрямків, з проблем вищої професійної освіти в тісному зв'язку із завданнями підвищення якості підготовки студентів.

3.11. Проводить науково-методичні семінари з обговоренням питань, спрямованих на підвищення рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, заслуховує звіти викладачів про підвищення кваліфікації, доповіді аспірантів і докторантів за матеріалами дисертації та інших.

3.12. Проводить експертну оцінку закінчених науково-дослідних робіт, дає висновки та рекомендації про опублікування результатів наукових розробок, їх впровадження та використання в освітньому процесі.

3.14. Надає рецензії про ступінь відповідності дисертаційних робіт вимогам законодавства України, що пред'являються до дисертацій, складає висновок і готує витяг з протоколу засідання кафедри для надання в дисертаційну раду.

3.15. Здійснює в установленому порядку співробітництво з кафедрами інших вищих навчальних закладів та підприємств, у тому числі закордонними, а також з науково-дослідними організаціями за профілем кафедри.

3.16. Організовує науково-дослідну роботу студентів.

3.17. Бере участь у формуванні та розвитку культурних і моральних якостей студентів та аспірантів.

3.18. Організовує та проводить позаучбову виховну роботу зі студентами та аспірантами.

3.19. Бере участь у профорієнтаційній роботі в школах, ліцеях, коледжах, на підприємствах галузі.

3.20. Розвиває співробітництво з підприємствами, установами, організаціями у підготовці фахівців за профілем кафедри.

3.21. Сприяє працевлаштуванню випускників за профілем кафедри та аналізує їх використання в якості фахівців.

3.22. Організовує діяльність відповідно до навчальних планів, графіка навчального процесу і річного плану роботи.

3.23. Забезпечує діловодство та веде документацію з функціонування кафедри.

3.24. Проводить заходи щодо забезпечення безпеки життя і здоров'я студентів і працівників при проведенні навчальних занять у закріплених за кафедрою приміщеннях.

3.25. Запрошує до педагогічної діяльності провідних вчених і фахівців наукових організацій і підприємств.

3.26. Комплектує і оснащує закріплені за кафедрою приміщення відповідним матеріально-технічним обладнанням, необхідним для організації навчально-дослідного процесу .

кафедра взаємодіє з навчальними та іншими структурними підрозділами академії.

9.2. Встановлює зв'язки з підприємствами галузі, установами та організаціями з метою узагальнення та поширення науково-дослідного і педагогічного досвіду.

9.3. Здійснює зв'язок з випускниками академії.

9.4. Встановлює і підтримує міжнародну співпрацю за профілем кафедри із зарубіжними вищими навчальними закладами, науково-дослідними організаціями, підприємствами та установами.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

10.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації.

10.2. Кафедра реорганізується або ліквідується наказом ректора на підставі відповідного рішення Вченої ради академії.

10.3. При реорганізації кафедри всі документи, що утворилися в процесі її діяльності, передаються на зберігання новому підрозділу, а при ліквідації - в архів академії.

10.4. При ліквідації кафедри все майно, закріплене за кафедрою, підлягає перерозподілу між іншими структурними підрозділами академії.

Завідувач кафедри технологічного
обладнання зернових виробництв _____ О.І.Гапонюк

ПОГОДЖЕНО :
Начальник юридичного відділу _____ В. Л. Михайлова